

Are you ready for the **ULTIMATE** job?

ULTIMATE Europe mit Sitz in Amstetten (NÖ) ist Teil einer sehr erfolgreichen internationalen Firmengruppe mit weiteren Standorten in Brasilien, USA, China und Australien. ULTIMATE entwickelt, vertreibt und serviciert ein breites Produkt-Portfolio an Überhängen, automatischen Türsystemen bis hin zur Innenausstattung für Schienenfahrzeuge. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

BUCHHALTER/IN VOLLZEIT

AUFGABENGEBIETE:

- Buchung der laufenden Geschäftsfälle
- Laufende Abgabemeldungen
- Unterstützung der monatlichen Reportings
- Reiskostenabrechnungen
- Abstimmungsarbeiten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähig, kommunikativ
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Berufserfahrung in der laufenden Buchhaltung von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN:

- Persönliche und fachliche **Weiterentwicklungsmöglichkeiten**
- **Flexible Arbeitszeiten:** Ein Gleitzeitmodell in Form einer Vereinbarung steht für alle Beschäftigten zur Verfügung
- **Eigenverantwortung:** selbständiges Arbeiten in einem jungen, kontaktfreudigen Team
- **Stromtankstelle** mit günstiger E-Tank Möglichkeit sowie extra gekennzeichnete E-Auto Parkplätze stehen direkt vor unserem Bürogebäude zur Verfügung
- Ein **Mitarbeiterbeteiligungsmodell**, bei dem Sie am Erfolg des Unternehmens beteiligt sind.
- Das marktkonforme Bruttomonatsgehalt für diese Position **beginnt bei EUR 1.700,00**. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung sowie bei speziellen Branchenkenntnissen ist die Bereitschaft zur Überbezahlung natürlich vorhanden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild und Zeugnissen:

ULTIMATE Europe Transportation Equipment GmbH

Industriestraße 3

A-3300 Amstetten

E-Mail: silvia.taubinger@ultimate-eur.com

Web: www.ultimate-eur.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!